



CHECKLISTE ERASMUS+ STUDIUM

DIE FOLGENDEN DOKUMENTE MÜSSEN IM AKADEMISCHEN AUSLANDSAMT/ AAA VORLIEGEN, KÖNNEN ABER SEPARAT EINGEREICHT WERDEN.

ORT: GOETHESTR. 6, 4.OG, 04109 LEIPZIG, BRIEFKASTEN VOR ZIMMER 403 UND PER MAIL AN ERASMUS.STUDIUM@UNI-LEIPZIG.DE

INFOS & FORMULARE: WWW.UNI-LEIPZIG.DE/ERASMUS/OUT

ÜBERSICHT ÜBER EINGEREICHTE DOKUMENTE: WWW.UNI-LEIPZIG.DE/+ERASMUS103-OUT-MOBILITY-DOCS

VOR DEM ERASMUS+ STUDIUM

- NOMINIERUNGSBESTÄTIGUNG DURCH FACHKOORDINATOR/IN -> Kopie oder Scan**
 - Informationen & Fristen zur Bewerbung bei Fachkoordinator/in & Ausstellung der Nominierungsbestätigung
- ONLINE-REGISTRIERUNG -> Original**
 - Nominierungsbestätigung hochladen oder beilegen & Registrierung ausdrucken und unterzeichnen
 - ganzjährig möglich, Frist: spätestens 3 Monate vor Beginn des Erasmus+ Studiums
- VEREINBARUNG ÜBER EINE ERASMUS+ FÖRDERUNG (STUDIUM) -> Original**
 - 2-fach ausdrucken & vom Studierenden unterzeichnet einreichen
- ERASMUS+ STUDIENVEREINBARUNG – LEARNING AGREEMENT (Tabelle A1 & B1) -> Kopie oder Scan**
 - unterzeichnet von Student/in, Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung & Gasthochschule
 - Frist: spätestens 1 Tag vor Beginn des Erasmus+ Studiums
- ONLINE-SPRACHTEST DER LEHRSPRACHE (entfällt bei Muttersprache)**
 - Online Language Support/ OLS: Aufforderung mit Link wird per E-Mail nach Online-Registrierung gesendet (Absender: Erasmus+ Notification System ...@erasmusplusols.eu; Betreff: UNIVERSITAET LEIPZIG requests ... Erasmus+ OLS language assessment)

WÄHREND DES ERASMUS+ STUDIUMS

- ERASMUS+ IMMATRIKULATIONS BESCHEINIGUNG -> Kopie oder Scan**
 - Frist: innen 4 Wochen nach offizieller Immatrikulation an Gasthochschule

HINWEIS AUSZAHLUNG 1. RATE:

Nach Vorlage der *Online-Registrierung, Studienvereinbarung, Vereinbarung über eine Erasmus+ Förderung* und der *Immatrikulationsbescheinigung der Gasthochschule* im AAA erhalten Sie innerhalb von 30 Tagen die Auszahlung der 1. Rate des finanziellen Zuschusses. Dieser berechnet sich aus der Anzahl der bezuschussten Monate (vgl. Fördervereinbarung 3.1), abzüglich eines Monatssatzes. -> *Bsp.: Aufenthalt dauert 5 Monate & 11 Tage, 1. Rate beträgt Zuschuss für 4 Monate.*

- BEI ÄNDERUNGEN DER ERASMUS+ STUDIENVEREINBARUNG (Tabelle A2 & B2) -> Kopie oder Scan**
 - unterzeichnet von Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung, Gasthochschule & Student/in
 - Frist: innen 4 Wochen nach der Immatrikulation an der Gasthochschule
- BEI VERLÄNGERUNG DES ERASMUS+ STUDIUMS SIEHE WWW.UNI-LEIPZIG.DE/ERASMUS/OUT**
- BESCHEINIGUNG ÜBER DAS ENDE DES ERASMUS+ STUDIUMS -> Kopie oder Scan**
 - Frist: innen 4 Wochen nach Exmatrikulation an Gasthochschule
- DATENABSCHRIFT – TRANSCRIPT OF RECORDS -> Kopie oder Scan**
 - Frist: unverzögerlich nach Erhalt - Original verbleibt bei Studierenden

NACH DEM ERASMUS+ STUDIUM

- ONLINE-SPRACHTEST DER LEHRSPRACHE** (entfällt für Muttersprache und bei erstem Sprachtestergebnis von C2)
- ONLINE-ERASMUS+ ERFAHRUNGSBERICHT**
 - EU-Survey: Aufforderung mit Link per E-Mail wird nach Aufenthaltsende gesendet (Spam-Ordner prüfen)
 - Frist: innerhalb von 2 Wochen nach Erhalt der E-Mail ausfüllen
- ANERKENNUNGSERGEBNISSE AN DER UNIVERSITÄT LEIPZIG -> Kopie oder Scan**
 - beantragen auf Basis der Datenabschrift, von Fachverantwortlichem/r zur Anerkennung unterzeichnen lassen
 - bei Nichtanerkennung durchstreichen, Aufnahme ins Diploma Supplement ankreuzen, unterzeichnen lassen
 - Frist: unverzögerlich nach Erhalt

HINWEIS AUSZAHLUNG 2. RATE:

Nach Vorlage der *Bescheinigung über das Ende des Auslandsaufenthaltes* und nach Übermittlung des *ERASMUS+ Erfahrungsberichtes* wird die Höhe des noch zustehenden finanziellen Zuschusses berechnet (vgl. Fördervereinbarung 4.2). Falls nach Berechnung ein Restbetrag (2. Rate) zu zahlen ist, erhalten Sie diesen innerhalb von 45 Tagen. Ihre *Zuschussmitteilung* über die gesamte Erasmus+ Förderung erhalten Sie per E-Mail.